Comune di MOLINARA
In Partenza
Prot. 0004965 del 28-12-2019 ora: 10:27
Ogg: Pubblicazione Deliberazione di C.C. n. 41/2019
Dest: Albo Pretorio

COMUNE DI MOLINARA
(Provincia di Benevento)

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N ° 41 del Reg. **Data 21/12/2019**	**Oggetto: Schema di Regolamento Albo Fornitori piattaforma telematica – approvazione.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sala comunale a seguito di unica convocazione in sessione ordinaria che è stata partecipata ai consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presente	Assente
Dott. Addabbo Giuseppe	X	
Sig. Baldino Pasquale	X	
Sig.ra Cirocco Lucilla		X
Sig. Borrillo Luigi Carlo	X	
Sig. Girolamo Giuseppe	X	
Sig. Gentilcore Cosimo	X	
Sig. Callisto Giuseppe Mario		X
Sig. Lozano Gregorio Rafael		X
Sig. Cirocco Michele	X	
Sig. Simile Pietro	X	
Sig. Lepore Donato	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Pietro Inglese.
Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla proposta;

- VISTA la proposta;
- VISTO il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- PRESO atto che per la presente deliberazione hanno espresso parere, così come disposto dall'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Nicolina Romano

REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Nicolina Romano

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE questa Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 01/09/17 si era dotata di un regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, disciplinando, al contempo, anche l'esecuzione di lavori in economia ai sensi dell'allora vigente normativa;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO che:

a) il nuovo codice dei contratti interviene in materia innovativa nella materia degli affidamenti sotto soglia comunitaria;
b) la novità più importante attiene alla scomparsa del cottimo fiduciario, con una prima importante implicazione: il nuovo sistema di acquisizioni sotto soglia troverebbe applicazione a prescindere dalla indicazione, nel regolamento interno, di soglie ovvero di tipologie di appalti;

CONSIDERATO CHE le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Correttivo con Deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018 stabilisce:

a) al punto 3.6, in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti che: "La stazione appaltante, in apposito regolamento (di contabilità ovvero di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori), può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia";
b) al punto 5.1.1, che le stazioni appaltanti, per lo svolgimento delle procedure di cui all'art. 36 del Codice, possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui vengono disciplinati gli aspetti in materia di indagine di mercato ed albo fornitori;

CONSTATATO, quindi, che:

a) ANAC suggerisce di individuare uno "spazio normativo interno", ove poter inserire una disciplina, che tenda a predeterminare taluni profili di azione e di decisione e, quindi, idonea ad attenuare l'eccessiva discrezionalità che la normativa sembra lasciare ai responsabili delle procedure di scelta del contraente;
b) a tal riguardo, non può che osservarsi che con un "regolamento" è possibile disciplinare, nel rispetto di adeguati livelli trasparenza e semplificazione, i più controversi aspetti, afferenti le modalità di espletamento delle indagini di mercato, l'istituzione dell'elenco degli operatori economici e conseguente modalità di utilizzo, oltre che i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta;

RITENUTO, pertanto, opportuno, approvare con un nuovo regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, la disciplina delle modalità di espletamento delle indagini di mercato e la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente del Settore Appalti, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.lgs. n°267 del 18.08.2000 e dato atto che non si acquisisce il parere di regolarità

contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di cui alla Deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e smi in merito alla competenza del Consiglio all'assunzione del presente atto;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 allegati al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese e per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che qui si riporta integralmente

1. **Di approvare** il nuovo Regolamento per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;

2. **Di abrogare** il precedente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, adottato con Deliberazione n. 29 del 01/09/17;

3. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi;

4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1
Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del *(nome ente_____)*, di seguito, per brevità, indicato come "_____".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui *(nome ente)* procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio _____.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del *(nome ente)* http://_____ .

Gli scopi che *(nome ente)* persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del *(nome ente)* nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche a *(nome ente)* uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

ART. 2
Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato da *(nome ente)* nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata da *(nome ente)*. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del *(nome ente)*, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette a *(nome ente)* l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del *(nome ente)* né vincola il *(nome ente)* a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3
Principi

(nome ente) nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il

principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4
Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del *(nome ente)*. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- *(nome ente)* utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del *(nome ente)*, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del *(nome ente)*.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal *(nome ente)*.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, *(nome ente)* procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- *(nome ente)* si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, *(nome ente)* ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5
Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche *(nome ente)*, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, *(nome ente)* si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6
Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del *(nome ente)* nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del *(nome ente)*.

(nome ente) si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7
Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale http://_____ .

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.
A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8
Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

(nome ente) si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del *(nome ente)*, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del *(nome ente)* preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.
(nome ente) comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., *(nome ente)* verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del *(nome ente)* visibile sul portale http://_____ .

ART. 9
Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

(nome ente) provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10
Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.
La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso *(nome ente)* è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, *(nome ente)* qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11
Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12
Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate la fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13
Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal *(nome ente)* per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 14
Trattamento dati personali

(nome ente), tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15
Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).
(nome ente) non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16
Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di _____.

ART. 17
Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

Il presente verbale,salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta,viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Carlo Luigi Borrillo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pietro M. Inglese

Prot.n° 1265 del 28/12/18

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 28/12/18

IL MESSO COMUNALE
F.to SENECA GRAZIA

E' copia conforme all'originale.
Lì, 28/12/18

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro M. Inglese

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno_____;

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo n° 267/2000;
- Decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'Organo di Controllo (art. 134, comma 1 Decreto Legislativo n° 267/2000);
- Essendo stati trasmessi in data _____i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. (art. 133, comma 2 Decreto Legislativo n° 267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
- Avendo l'Organo di controllo, con lettera n°_____in data_____comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134 comma 1 Decreto Legislativo n° 267/2000).

Lì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to_____

E' copia conforme all'originale.
Lì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____